



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

**PANDUAN  
PENGAKUAN  
PEMBELAJARAN  
LAMPAU**

**(KLAIM SKS)**



## Lampiran 7 Pengakuan Pembelajaran Lampau dan Dokumen Dukung Bagi Dosen dan Tenaga Kesehatan Peserta RPL Dietisien

No	Butir Kegiatan	Bukti Dokumen	Kesetaraan per SKS
1.	Melaksanakan perkuliahan atau pengajaran, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK/ST Penugasan</li> <li>- RPS</li> <li>- Surat Keterangan Pimpinan</li> </ul>	- 4 pokok bahasan (minimal 2 pokok bahasan dari 1 mata kuliah spesifik bidang ilmu Gizi Klinik/Gizi Masyarakat/MSPM) = 1 SKS
2.	Melaksanakan tutorial/Praktikum/ <i>skills lab</i> , yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK/ST Penugasan</li> <li>- RPS</li> <li>- Surat Keterangan Pimpinan</li> </ul>	- 8 kali pertemuan Praktikum/tutorial/ <i>skills lab</i> = 1 SKS
3.	Membimbing tugas/kasus harian/Praktek kerja lapang yang berkaitan dengan asuhan gizi klinik, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat keterangan atasan langsung yang menyatakan ybs telah membimbing sejumlah 125 kasus,</li> <li>- Formulir NCP/ADIME terisi lengkap, minimal terisi 5 untuk kasus yang berbeda</li> </ul>	- 125 kasus/NCP = 1 SKS
4.	Membimbing tugas/Praktek kerja lapang yang berkaitan dengan asuhan gizi masyarakat. yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan program meliputi perencanaan, implementasi, monevin program mengetahui atasan langsung</li> </ul>	- 4 laporan program = 1 SKS
5.	Membimbing tugas/kasus harian/Praktek kerja lapang yang berkaitan dengan manajemen penyelenggaraan makanan. yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan aktivitas/kegiatan</li> </ul>	- 10 laporan aktivitas = 1 SKS

No	Butir Kegiatan	Bukti Dokumen	Kesetaraan per SKS
6.	Membimbing dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/laporan akhir studi, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Lembar pengesahan disertasi/tesis/skripsi/laporan akhir studi	Pembimbing utama: - 1 disertasi = 1 SKS - 2 tesis = 1 SKS - 3 skripsi = 1 SKS - 4 laporan akhir studi vokasi= 1 SKS  Pembimbing pendamping: - 2 disertasi = 1 SKS - 3 tesis = 1 SKS - 4 skripsi = 1 SKS - 5 laporan akhir studi vokasi = 1 SKS
7.	Mengembangkan bahan pengajaran/modul, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Cover - Daftar isi	- 3 buku ajar/modul/panduan Praktikum = 1 SKS
8.	Melakukan penelitian, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Kontrak penelitian	- 2 kontrak penelitian = 1 SKS
9.	Mempublikasikan artikel ilmiah/buku di tingkat internasional bereputasi (SJR/ Scopus/ WoS), dengan prosiding terindeks yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Artikel publikasi - Prosiding terindeks	- 1 artikel publikasi sebagai penulis pertama dan/atau <i>corresponding author</i> = 1 SKS - 1 artikel publikasi sebagai penulis anggota = 0,5 SKS
10.	Mempublikasikan artikel ilmiah/buku di tingkat nasional terakreditasi dengan prosiding ber-ISBN, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Artikel publikasi - Prosiding ber-ISBN	- 1 artikel publikasi sebagai penulis pertama dan/atau <i>corresponding author</i> ) = 0,5 SKS - 1 artikel publikasi sebagai penulis anggota = 0,25

No	Butir Kegiatan	Bukti Dokumen	Kesetaraan per SKS
11.	Menyajikan karya ilmiah dalam bentuk poster/oral di seminar internasional, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat	- 2 kali Presenter oral = 1 SKS - 2 kali Presenter poster = 0,5 SKS
12.	Menyajikan karya ilmiah dalam bentuk poster/oral di seminar nasional yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat - Abstrak/poster/ <i>book of program</i>	- 2 kali Presenter oral = 0,5 SKS - 2 kali Presenter poster = 0,25 SKS *(yang dihitung/diakui apabila sebagai presenter oral/ poster)
13.	Membuat rancangan dan karya yang dipatenkan/HAKI, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat Paten/HAKI	- 1 karya Paten = 2 SKS* - 1 karya HAKI = 0,25 SKS *(Paten yang telah granted)
14.	Melakukan pengabdian masyarakat yang dilengkapi dengan proposal dan pengesahan pimpinan, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Kontrak/laporan kegiatan - Lembar pengesahan	- Kontrak pengabmas sebagai: - Ketua=0.5 SKS - Anggota=0.25 SKS
15.	Mengikuti seminar/pertemuan ilmiah untuk meningkatkan kompetensi; yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat	- Peserta seminar/pertemuan ilmiah tingkat : - 6 kali Internasional=1 SKS - 10 kali Nasional=0,5 SKS - 20 kali Lokal=0,5 SKS
16.	Mengikuti pelatihan teknis untuk meningkatkan kompetensi; yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat	- 30 JPL=1 SKS
17.	Sebagai pemateri seminar/ penyelenggaraan makanan/ gizi masyarakat; yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat - Materi	- 1 kali Pemateri seminar internasional =0,5 SKS

No	Butir Kegiatan	Bukti Dokumen	Kesetaraan per SKS
			- 1 kali Pemateri seminar nasional=0,25 SKS
18.	Sebagai pelatih/fasilitator pelatihan materi dietetik, penyelenggaraan makanan dan gizi masyarakat; yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Sertifikat	- 1 kali Pemateri pelatihan=0,25 SKS - 1 kali Fasilitator pelatihan=0,25 SKS* - *(jika ada bukti 8 JPL= 0,5 SKS)
19.	Kegiatan pelayanan asesmen/reasesmen (pasien kunjungan ulang), diagnosa gizi dan rencana intervensi gizi berdasarkan kondisi pasien rawat inap/rawat jalan, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah,	- Surat keterangan atasan langsung yang menyatakan ybs telah mengerjakan sejumlah 100 kasus, dan formulir NCP/ADIME terisi lengkap, minimal terisi 5 untuk kasus yang berbeda - Logbook yg diketahui atasan langsung dan kepala ruangan dengan mencantumkan jenis kasus yang ditangani	- Asuhan gizi pada 100 pasien=1 SKS -
20.	Melakukan kegiatan perencanaan, implementasi/ intervensi dan monev program gizi, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Laporan program meliputi perencanaan, implementasi, monevin program mengetahui atasan langsung	- 2 laporan program=1 SKS
21.	Kegiatan memberikan edukasi/ konseling/ penyuluhan/PKRS/siaran radio, dll kepada masyarakat, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	- Logbook mengetahui atasan langsung, materi (SAP)	- 12 kali edukasi di masyarakat=1 SKS

No	Butir Kegiatan	Bukti Dokumen	Kesetaraan per SKS
22.	Melakukan kegiatan di unit penyelenggaraan makanan, yang sesuai dengan CPMK Mata Kuliah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surat keterangan pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan makanan diketahui pimpinan Dinas Kesehatan/Puskesmas dan institusi</li> <li>- Laporan besar/laporan semester/laporan tahunan</li> <li>- Surat tugas sebagai penanggung jawab/anggota tim dalam penyelenggaraan makanan</li> </ul>	- 4 laporan kegiatan MPM=1 SKS