|  |  |
| --- | --- |
| PANDUAN  PENYUSUNAN  PROPOSAL  D:\ADHE-DATA\Bagian Gizi\TPK Kerjasama\2018\Pengabmas\Pengabmas PT Candi\Dokumentasi\Pendampingan Posyandu\WhatsApp Image 2018-11-07 at 09.53.42.jpegOleh  Tim Pengabmas  Departemen Gizi Kesehatan  FK-KMK UGM | D:\ADHE-DATA\Bagian Gizi\TPK Kerjasama\2018\Pengabmas\Pengabmas PT Candi\Dokumentasi\Pelatihan Kader Posyandu 20 Okt 2018\IMG-20181020-WA0052.jpg |
|  | D:\ADHE-DATA 2019\Program Elektif\2019\Dokumentasi Kegiatan\Community Placement\WhatsApp Image 2019-02-12 at 10.31.56 (2).jpeg |

HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Departemen Gizi Kesehatan

Fakultas Kedokteran, Kesehatan Mayarakat & Keperawatan

Universitas Gadjah Mada

2019

**DAFTAR ISI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Halaman |
| DAFTAR ISI ……………………………………………………………………………. | 1 |
| PENDAHULUAN ………………………………………………………………………. | 2 |
| TUJUAN ………………………………………………………………………………… | 2 |
| LUARAN ………………………………………………………………………………… | 3 |
| LOKASI KEGIATAN …………………………………………………………………… | 3 |
| WAKTU KEGIATAN …………………………………………………………………… | 3 |
| TIM PENGAMBAS DEPARTEMEN ...……………………………………………….. | 3 |
| SKEMA PENDANAAN ………………………………………………………………… | 3 |
| TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL ……………………………………………. | 3 |
| ATURAN PENULISAN USULAN ............................................................................... | 4 |
| PENUTUP ………………………………………………………………………………. | 4 |
| LAMPIRAN ……………………………………………………………………………… |  |

**PENDAHULUAN**

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat. Ketiga unsur tridharma perguruan tinggi tersebut saling melengkapi dan sangat penting untuk dilakukan sinergi dari ketiga unsur tersebut. Terlebih dengan adanya program hilirisasi ilmu pengetahuan. Tentu saja, pengabdian masyarakat menjadi unsur tridarma perguruan tinggi yang tidak dapat diabaikan. Melalui pengabdian masyarakat ini, diharapkan perguruan tinggi tidak hanya merupakan organisasi yang berada di menara gading tetapi juga menerapkan ilmu yang diperoleh dari proses pendidikan dan penelitian ke masyarakat luas.

Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keparwatan (FK-KMK) UGM sebagai tempat bernaung Departemen Gizi Kesehatan berkomitmen untuk meningkatkan status kesehatan masyarakat melalui kegiatan pengabdian masyarakat yang unggul berlandaskan kearifan lokal, etika, profisionalisme dan keilmuan berbasis bukti. Salah satu komitmen tersebut diwujudklan dalam bentuk Hibah Pengabmas Departemen Gizi Kesehatan FK-KMK UGM yang ditawarkan kepada seluruh staf dosen departemen. Program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat untuk mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, sehingga diharapkan dapat membantu menyelesaikan masalah gizi kesehatan yang dihadapi oleh masyarakat yang bersifat komprehensif diharapkan dapat mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. Dalam rangka mewujudkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat tersebut, maka pengabdian masyarakat diharapkan dilakukan secara berkesinambungan dan dilakukan dengan bersinergi dengan berbagai pihak.

**TUJUAN**

1. Program pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat memberikan manfaat langsung kepada masyarakat untuk mendorong kemandirian dan kesejahteraan masyarakat secara komprehensif, berkelanjutan dan berdampak nyata pada masyarakat.
2. Masyarakat memperoleh akses informasi dan ilmu pengetahuan mengenai gizi kesehatan serta membantu menyelesaikan masalah gizi kesehatan yang ada di masyarakat.

**LUARAN**

Luaran dari program ini adalah:

1. Peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengentaskan masalah-masalah gizi dan kesehatan berbasis inisiatif dan kreativitas masyarakat dengan memanfaatkan potensi lokal baik dari segi sumber daya alam maupun sumber daya manusianya untuk mendukung kemandirian dan kesejahteraan masyarakat.
2. Publikasi pada media popular, ilmiah popular, jurnal nasional, jurnal internasional, atau video kegiatan.
3. Memunculkan ide-ide penelitian yang dapat dilakukan oleh dosen sehingga pengabdian kepada masyarakat dapat bersifat keberlanjutan dan berdampak nyata di masyarakat.

**LOKASI KEGIATAN**

Lokasi kegiatan hibah ini dapat dilakukan dimanapun dengan sasaran masyarakat luas yang dapat berupa kelompok masyarakat, komunitas, maupun lembaga. Dianjurkan untuk lokasi pengabmas yang pernah menjadi lokasi pengabmas Departemen Gizi Kesehatan agar tujuan keberlanjutan program dapat tercapai.

**WAKTU KEGIATAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Tanggal** |
| 1 | Pengumuman hibah | 18 Maret 2019 |
| 2 | Batas akhir pengumpulan proposal | 2 April 2019 |
| 3 | *Desk review* | 4 – 5 April 2019 |
| 4 | Pengumuman hasil seleksi | 16 April 2019 |
| 5 | Kontrak hibah | 23 April 2019 |
| 6 | Pelaksanaan Kegiatan | April – November 2019 |
| 7 | Batas pengumpulan laporan akhir kegiatan | 8 November 2019 |

**TIM PENGABMAS DEPARTEMEN**

Ketua : Aviria Ermamilia, S.Gz., M.Gizi

Anggota : Adhe Nurcahyarini

**SKEMA PENDANAAN**

Sumber dana Hibah Pengabdian kepada Masyarakat berasal dari RKAT Departemen Gizi Kesehatan FK-KMK UGM. Dukungan dana pembiayaan maksimum senilai **Rp 3.000.000,00 (tiga juta rupiah) perorang** dengan jangka waktu pelaksanaan antara **bulan April sampai dengan November 2019**. Dukungan dana diterima melalui dua termin, termin pertama sebesar 70% setelah proses penandatangan kontrak hibah dan termin kedua sebesar 30%. Dana tahap kedua dapat diterima setelah menyerahkan laporan akhir kegiatan.

**TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL**

Kriteria usulan program adalah sebagai berikut:

1. Ketua tim adalah dosen bergelar minimum S2.
2. Seorang pengusul hanya dibenarkan masuk dalam satu kelompok pengusul yang disetujui untuk didanai. Hal ini didasarkan pada kewajaran alokasi waktu bagi pelaksanaan kegiatan serta pelibatan dosen sebanyak mungkin.
3. Anggota tim adalah dosen, sebaiknya melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan
4. Menyertakan halaman pengesahan.
5. Pengusul menyertakan *roadmap* pengabdian masyarakatnya.
6. Kegiatan dapat dilaksanakan secara mandiri maupun berkelompok.
7. Hibah pengabdian masyarakat ini **tidak** diperkenankan untuk membiayai hibah pengabdian masyarakat lain dalam tahun yang sama (*double funding*).
8. Proposal ditulis mengikuti pedoman (lihat Lampiran) dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy* serta diserahkan paling lambat tanggal **2 April 2019 pukul 15.00 WIB**. Proposal hard copy sebanyak **2 (dua) eksemplar** menggunakan **kertas ukuran A-4** dengan sampul **Hijau** ke **Sekretariat Departemen Gizi,** sedangkan proposal *soft copy* dikirimkan ke email [**gizi@ugm.ac.id**](mailto:gizi@ugm.ac.id) dalam format **.pdf** dengan diberikan nama file **Pengabmas Gizi 2019\_Nama Ketua Pengusul.**

**ATURAN PENULISAN USULAN**

Aturan penulisan usulan berdasarkan paduan penyusunan proposal pengabmas FK-KMK UGM sebagai berikut:

1. Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan seperti yang dibenarkan dalam panduan ini.
2. Bahasa Indonseia yang digunakan hendaknya baku yang sesuai dengan Panduan Umum ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) yang sederhanan dan jelas.
3. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka romawi kecil; dan diketik di sebelah kanan bawah (*i, ii*, dan seterusnya).
4. Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka arab yang dimulai dengan monor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.
5. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis ai atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka arab.
6. Gambar baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menmggunakan angka arab.
7. Penulisan pustaka (penyebutan suber pustaka dalam naskah serta penulisan datar pustaka) hendaknya mengikuti aturan penulisan sistem *Harvard.*

**PENUTUP**

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Program Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Departemen Gizi Kesehatan FK-KMK UGM.

**Lampiran 1**

**USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**DANA MASYARAKAT**

**TAHUN ANGGARAN 2019**



**Judul Pengabdian Masyarakat**

.................................................................

Tim:

(lengkap dengan gelarnya)

....................................

....................................

....................................

**DEPARTEMEN GIZI KESEHATAN**

**FAKULTAS KEDOKTERAN, KESEHATAN MASYARAKAT DAN KEPERAWATAN**

**UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**YOGYAKARTA**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN**

1. Judul
2. Ketua

Nama (lengkap dengan gelar) :

Jenis kelamin :

NIP/ NIU :

Pangkat/golongan :

Jabatan Struktural :

Jabatan Fungsional :

Telp/e-mail :

1. Mata Kuliah yang diampu :
2. Biaya yang diperlukan : Rp.

Yogyakarta, .................... 2019

Mengetahui,

Ketua Departemen Gizi Kesehatan Ketua Pelaksana,

FK-KMK UGM

Dr. Toto Sudargo, SKM, M.Kes (Nama terang)

NIP. 19600609 198601 1001

**SISTEMATIKA PENGABDIAN MASYARAKAT**

1. Judul Program
2. Anggota Tim
3. Keterangan mahsiswa dan tenaga kependidikan (jika ada)
4. Latar Belakang Masalah
5. Perumusan Program
6. Tujuan Program
7. Luaran yang Diharapkan
8. Kegunaan Program
9. Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
10. Metode Pelaksanaan Program
11. *Roadmap* Pengabdian Masyarakat
12. Kemungkinan keberlangsungan program
13. Jadwal Kegiatan Program
14. Nama dan Biodata Ketua dan Anggota
15. Biaya
16. Data Pengabmas Ketua & Anggota Pengusul
17. Daftar Pustaka
18. Lampiran
19. **Judul Program**

Judul kegiatan hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambar mengenai kegiatan yang diusulkan.

1. **Anggota Tim**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama dan Gelar Akademik | Bidang Keahlian | Bidang |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mahasiswa | No. Mahasiswa | Program Studi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Keterangan mahasiswa dan tenaga kependidikan, serta alumni yang terlibat (jika ada).**
2. **Latar Belakang Masalah**

Kegiatan yang dilakukan untuk menerapkan suatu tujuan pengabdian pada masyarakat. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan kegiatan yang diusulkan. Usraikan rposes dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya. Gambarkan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabmas. Gambarkan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan untuk kemungkinan keberlanjtan program.

1. **Perumusan Program**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan dicari penyelesaiannya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

1. **Tujuan Program**

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan. Kegiatan pengabmas dapat bertujuan untuk menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu model. Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

1. **Luaran yang diharapkan**

Luaran kegiatan hasil kerja, jasa, desain atau barang.

1. **Kegunaan Program**

Sebutkan manfaat yang akan diperoleh bagi khalayak sasaran, dari sisi ekonomi maupun ipteks, apabila perubahan kondisi terjadi setelah kegiatan selesai.

1. **Gambaran Umum Masyarakat Sasaran**

Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian harus diberikan secara konkrit. Uraian permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan pemecahannya, serta berikan gambaran solusi yang ditawarkan termasuk teknologi yang akan digunakan. Hindari usulan kegiatan percobaan.

1. **Metode Pelaksanaan Program**

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci. Uraian dilakukan untuk menjelaskan metode yang digunakan untuk mencapai tujuan yang telah dicanangkan dalam butir (6).

1. ***Roadmap* Pengabdian Masyarakat**
2. **Kemungkinan keberlangsungan program**
3. **Jadwal Kegiatan Program**

Buatlah jadwal kegiatan yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan kegiatan dalam bentuk bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode pelaksanaan program pada butir (10). Untuk menghindari keterikatan waktu pelaksanaan dengan periode waktu tertentu, usahakan tidak menggunakan nama bulan secara eksplisit dalam penjadwalan rencana kegiatan. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya, bukan bulan Maret, bulan April dan seterusnya.

1. **Nama dan Biodata Ketua dan Anggota**
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
3. Nama Lengkap :
4. NIP :
5. Bagian/ Prodram Studi :
6. Waktu untuk kegiatan : jam/ minggu
7. Alamat/no. Telpon/ fax :
8. Anggota Pelaksana
9. Nama Lengkap :
10. NIP :
11. Bagian/ Prodram Studi :
12. Waktu untuk kegiatan : jam/ minggu
13. Alamat/no. Telpon/ fax :
14. **Biaya**

Berikan rincian biaya baik yang didanai Dana Masyarakat (maksimum Rp. 3.000.000,-) maupun pihak lain dengan mengacu pada Metode pelaksanaan Program dengan rekapitulasi biaya yang terdiri atas:

1. Honorarium (maksimum 30%)
2. Bahan habis pakai
3. Peralatan penunjang
4. Perjalanan
5. Lain-lain

Riancian biaya harus lengkap, wajar dan jelas peruntukannya.

1. **Data Pengabmas Ketua dan Anggota Pengusul**

Berikan data kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilakukan ketua dan anggota pengusul dalam kurun waktu **Januari s.d. Maret 2019**, dengan tabel terlampir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Ketua & Anggota Pengusul | Judul Pengabmas | Peranan dalam pengabmas  (Ketua/ Anggota/ Narasumber) | Waktu Pelaksanaan | Lokasi Pengabmas | Sasaran Kegiatan | Mitra Pengabmas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti cara Harvard atau cara Vancouver. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam setiap daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.

1. **Lampiran**
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Pernyataan kesediaan menjadi anggota tim
4. Gambaran teknologi yang akan diterapkembangkan (kalau ada)
5. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari tempat penyelenggaraan program (bila ada)
6. Denah detail lokasi mitra kerja (bila ada)
7. Hal-hal lain yang dianggap perlu (bila ada)

Lampiran 2

**KRITERIA PENILAIAN USUL KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Nilai Maksimal** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Kreativitas   1. Gagasan 2. Perumusan Masalah 3. Ketepatan masyarakat sasaran | 30 |  |  |
| 2 | Metode Pelaksanaan   1. Kesesuaian metode | 20 |  |  |
| 3 | Manfaat bagi masyarakat   1. Kontribusi untuk msyarakat 2. Potensi untuk meningkatkan nilai tambah 3. *Sustainability* | 30 |  |  |
| 4 | Penjadwalan kegiatan   1. Lengkap, jelas dan waktunya sesuai | 10 |  |  |
| 5 | Penyusunan Anggaran Biaya   1. Lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukkannya | 10 |  |  |
|  | **TOTAL** | 100 |  |  |